

VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO

- Seduta del 18.06.2013 -

Il giorno 18 giugno 2013 alle ore 16.30 si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nell'Aula 7 della Facoltà di Farmacia, come da regolare convocazione n. 18/769 del 11.06.2013 da parte del Direttore Prof. Roberto Perrone per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta del C.D. del 29/04/2013;
- 2) Comunicazioni del Direttore;
- 3) Resoconto e proposte della Giunta (All.: Verbali del 17 – 23 – 28 maggio 2013);
- 4) Accettazione contributo liberale della Azienda Angelini;
- 5) Attivazione gara per apparecchiatura HCA (P.O.N. RAISE);
- 6) Richiesta di autorizzazioni:
 - a) Soggiorno all'estero dott. M. Catto;
 - b) Frequenza laboratorio di ricerca;
 - c) Sottoscrizione progetto di ricerca – responsabile dott. P. Imbrici;
- 7) Rinnovo Convenzioni
- 8) Risoluzione anticipata assegno di ricerca dott. Pesce
- 9) Approvazione graduatoria Erasmus 2014
- 10) Varie ed eventuali.

Con comunicazione inviata per email a tutti i componenti il punto 6) Richiesta di autorizzazioni dell'o.d.g. è stato integrato il con il seguente punto:

d) autorizzazione al dr. Niso Mauro e alla dr.ssa Pellicani Raffaella Zoe a svolgere nel Dipartimento l'attività di ricerca relativa al bando FIRB 2013 Futuro in Ricerca.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	AVATO Pinarosa		X	
3	BERARDI Francesco	X		
4	CAROTTI Angelo	X		
5	CONTE Diana	X		
6	DE LUCA Annamaria		X	
7	FRANCHINI Carlo		X	
8	PERRONE Roberto	X		
9	TRAPANI Giuseppe		X	

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CAMPAGNA Francesco	X		
2	CAPRIATI Vito	X		
3	CARRIERI Antonio	X		
4	CELLAMARE Saverio	X		
5	COLABUFO Nicola	X		
6	CORBO Filomena	X		
7	COLUCCIA Mauro	X		
8	DE LAURENTIS Nicolino		X	
9	DESAPHY Jean François	X		
10	FERORELLI Savina		X	
11	FRANCO Massimo	X		
12	LATROFA Andrea			X
13	LENTINI Giovanni	X		
14	LEOPOLDO Marcello	X		
15	LOGRANO Marcello Diego			X
16	LOIODICE Fulvio	X		
17	LOPEDOTA Angela Assunta	X		
18	LUIZI Renzo	X		
19	SCILIMATI Antonio	X		
20	TORTORELLA Paolo	X		
21	TRICARICO Domenico	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	ABATE Carmen	X		
2	ARGENTIERI Maria Pia	X		
3	ARMENISE Domenico		X	
4	BOCCARELLI Angelina	X		
5	CARBONARA Giuseppe			X
6	CAROCCHI Alessia	X		
7	CATALANO Alessia	X		
8	CATTO Marco	X		
9	CAVALLUZZI Maria Maddalena			X
10	CUTRIGNELLI Annalisa	X		
11	DE BELLIS Michela	X		
12	DE CANDIA Modesto	X		
13	DEGENNARO Leonardo		X	
14	DENORA Nunzio	X		
15	FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
16	IMBRICI Paola	X		
17	LACIVITA Enza	X		
18	LAGHEZZA Antonio	X		
19	LAQUINTANA Valentino	X		
20	LEONETTI Francesco	X		
21	LIANTONIO Antonella	X		
22	MANDRACCHIA Delia	X		
23	MELE Antonietta	X		
24	NICOLOTTI Orazio	X		
25	PALLUOTTO Fausta			X
26	PANNUNZIO Alessandra	X		
27	PERNA Filippo Maria	X		
28	PERRONE Maria Grazia	X		
29	PIERNO Sabata	X		
30	ROSATO Antonio		X	
31	STEFANACHI Angela			X
32	TRAPANI Adriana	X		
33	VITALE Paola		X	

N.	Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	CAPODIFERRO Vito Filippo	X		
2	CELLAMARE Domenico		X	
3	FEOLO Fabio	X		
4	MASTROPASQUA Massimo	X		
5	PALERMO Antonio	X		
6	RACANIELLO Francesco	X		
7	RUBINO Michele	X		

N.	Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1	ANDRESINI Irene	X		
2	BELLOMO Alessandra		X	
3	CALDAROLA Daniela		X	
4	CARETTO Nicola			X
5	CASALINO Paolo	X		
6	DECORATO Francesco		X	
7	ERRICO Vincenzo	X		
8	LACERENZA Riccardo Maria		X	
9	LASAPONARA Rossella		X	
10	RITACCO Annunziata Ilenia	X		
11	ROTUNNO Giuseppe	X		

Risultano, quindi, n. 60 presenti, n. 16 assenti giustificati e n. 5 assenti.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

1) Approvazione del verbale della riunione del Consiglio di Dipartimento del 29/04/2013

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale del Consiglio di Dipartimento del 29/04/2013, inviato in bozza con congruo anticipo a tutti i componenti del Consiglio, mediante posta elettronica .

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale del 29/04/2013.

2) Comunicazioni

- a) Esito Elezioni: prof.ssa De Luca coordinatore consiglio di Classe LM-13; dottori Panella Andrea e Musaray Keyra , dottorandi in CdD (si attende DR di nomina)
- b) Prossime votazioni: rappresentanti studenti in Giunta; Giunta del Consiglio di Classe; Commissione paritetica
- c) Parere sulla rappresentanza del personale TA in CdD
- d) Nessuna candidatura per il CdS in TE della classe L-29: trasmesso richiesta di informativa sulla problematica de qua; invito ad un incontro tra i docenti dei SSD del corso per discutere sulle prospettive del corso.
- e) Attivazione Presidi di Qualità di Macroarea
- f) Adempimenti del Referente per la Prevenzione alla Corruzione: 1° rapporto entro il 25/06/13: si chiede collaborazione per eventuali segnalazioni
- g) SICUREZZA: a) Tenuta del Registro sulla Sicurezza e dei controlli per la Prevenzione Incendi nel Palazzo: responsabile Cellamare Domenico e la squadra dei designati sono: Cellamare D., Palermo, Latrofa, Dipinto, Cellamare S. b) Le sorgenti radiogene

che sono state comunicate alla Direzione presenti nel Dipartimento risultano essere solo quella comunicata dal gruppo del prof. Colabufo: conseguentemente segnalazione di essa è stata fatta al Servizio Sorveglianza Radioprotezione

- h) Adempimenti D.lgs 14/3/2013: aggiornamento informazioni dati personali su web-rubrica entro il 15/6/13
- i) Casella mail per studenti
- j) Apertura Scheda SUA quadri A4-A5-B1 scadenza 30/6/13
- k) Calcolo DID (didattica massima assistita): % di didattica prodotta dal Dipartimento 68%, % didattica da altri dipartimenti 27%, % didattica dall'esterno dell'Ateneo 5%
- l) Protocollo Cooperazione Italia Portogallo
- m) Premio di Laurea Lancetti in campo oncologico
- n) Nuovi regimi di aiuti per start-up DM Sviluppo economico del 6/3/13
- o) Premio Medaglia 2013 "Luigi Musajo" al prof. Carotti per il contributo dato allo sviluppo delle scienze chimico-farmaceutiche. Il Dipartimento si congratula con il Collega Carotti.

3) Resoconto e proposte della Giunta (Allegati alla convocazione i Verbali del 17 – 23 – 28 maggio 2013)

Verbale di Giunta del 28/05/2013 – Distretto H-BIO

Il Direttore riferisce che a metà maggio è venuto a conoscenza, in modo indiretto e del tutto casuale, della richiesta, indirizzata al Presidente e Direttore di H-BIO, di presentazione entro il 30 maggio 2013 di progetti esecutivi sollecitata dal MIUR, con comunicazione del 27/03/2013 prot. 0006418.

La scarsa e tardiva comunicazione non ha consentito al Dipartimento di acquisire in tempo utile tutte le informazioni necessarie per poter interagire in modo efficace, insieme agli altri soggetti del Distretto, con il mondo delle imprese del territorio né offrire il proprio autorevole contributo nel settore farmaceutico.

La Giunta di Dipartimento del 28/5/13 aveva delegato il Direttore a presentare, in tempi stretti, al Magnifico Rettore un documento del cui contenuto, concordato con i presenti a tale riunione di Giunta, viene data integrale lettura.

Il Consiglio esprime unanime il proprio disappunto sulla vicenda e concorda pienamente il documento elaborato della Giunta, presentato al Rettore in data 3 giugno 2013 ed allegato al presente Verbale (ALLEGATO A)

Verbale di Giunta del 23/05/2013 – Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnico del Dipartimento

Il Direttore da lettura della nota del Direttore Generale prot. 32911-VI/3 del 10/05/2013 relativa alle linee di indirizzo per l'organizzazione dei servizi di Dipartimento e riassume la discussione avvenuta sull'argomento sia in Collegio dei Direttori sia in Macroarea 1.

Il disegno organizzativo rimesso ai Dipartimenti con la suddetta nota prevede:

- Per i servizi amministrativi l'attivazione di tre Aree obbligatorie e comuni a tutti i Dipartimenti:
 - Area amministrativa – contabile;
 - Area per la didattica;
 - Area per la ricerca

- Nell'ambito dei servizi amministrativi è prevista, inoltre l'attivazione di un'Area facoltativa già individuata come Area Affari generali e di un'area libera sulla base di esigenze peculiari da motivare opportunamente.
- Per l'organizzazione dei Servizi Tecnici l'individuazione delle relative Aree è demandata ai Dipartimenti che dovranno precisare, nella proposta al Direttore Generale, le relative competenze.

L'incarico di Capo Area potrà essere conferito esclusivamente nell'ordine, a personale di ctg. EP e D, fermo restando che l'Area amministrativo – contabile farà capo al Segretario amministrativo.

La Giunta ha espresso il proprio parere favorevole sulla bozza di disegno organizzativo del Dipartimento, concordata e condivisa dal personale T.A. in sede di riunioni con il Direttore e con il Segretario amministrativo, che prevede, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Direttore Generale, l'attivazione di n. 4 Aree amministrative e di n. 5 Aree tecniche.

Tale bozza è stata inviata entro i termini prescritti del 30 maggio u.s. al Direttore Generale per una valutazione preliminare.

Il Sig. Rubino non condivide le linee di indirizzo di Ateneo per l'organizzazione dei servizi/o Aree dei Dipartimenti poiché le direttive imposte dall'Amministrazione Centrale determinano ancora una volta la penalizzazione di alcune categorie di personale T.A. derivante da politiche precedenti sbagliate in merito alle progressioni di carriera avvenute nell'Ateneo di Bari. Ritiene inoltre necessario che, all'interno di ciascuna Area, vengano puntualmente individuati tutti i Settori indispensabili al funzionamento del Dipartimento e, successivamente, che venga stabilito l'esatto mansionario di ciascuna unità di personale.

Il dott. Fracchiolla non condivide la bozza presentata in quanto non riporta l'articolazione delle attività di ciascuna area né il personale assegnato. In particolare, relativamente alle aree tecniche, riscontra uno squilibrio tra il numero delle Aree e il numero di personale T.A. pari a sole 16 unità.

Il Segretario amministrativo replica che lo squilibrio è effettivamente rilevabile sia nel settore tecnico che in quello amministrativo in quanto il numero di unità di personale attualmente è del tutto insufficiente a sopperire all'assetto organizzativo funzionale alla struttura, implicando da tempo sovrapposizioni di compiti e eccessivi carichi di lavoro assegnati a ciascuna unità di personale, e la proposta presentata della nuova organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici mette in risalto il disagio per la forte carenza di personale, sempre lamentata dal nostro dipartimento e la necessità di una sollecita realizzazione del piano di riequilibrio del personale T.A. tra le nuove strutture dipartimentali da parte della Direzione Generale dell'Ateneo.

Il Sig. Racaniello afferma che il personale T.A. del Dipartimento con forte spirito di collaborazione ed abnegazione ha sempre garantito il presidio di tutte le attività complesse tipiche di una della struttura scientifica quale il nostro Dipartimento, per cui ritiene meritato il riconoscimento di funzioni così come prefigurato nella bozza presentata.

Non essendoci altri interventi il Direttore pone in approvazione la bozza di disegno organizzativo del Dipartimento, come riportato nel verbale della Giunta del 23/05/2013 che si allega al presente Verbale (ALLEGATO B)

Il Consiglio con il voto contrario del sig. Rubino e del dott. Fracchiolla approva.

Verbale di Giunta del 17/05/2013 – Scuola "Scienze della vita"

Il Direttore dà lettura della lettera di invito, ricevuto dalla prof.ssa Maria Svelto, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a prendere in considerazione la

adesione del Dip. di Farmacia-Scienze del Farmaco alla costituenda Struttura di raccordo/Scuola in "Scienze della Vita" per la quale è stato redatta una Bozza di Regolamento di Funzionamento.

La Giunta di Dipartimento ha espresso il parere di riconsiderare nel futuro l'eventuale ipotesi di adesione a una struttura di raccordo/scuola, in attesa della definizione a livello nazionale e a livello locale dell'adozione di linee di indirizzo da parte delle strutture dipartimentali di riferimento dei corsi di laurea in FA e CTF sull'opportunità di adesione a strutture di raccordo/Scuole e al tipo di Scuola, nonché in attesa della definizione del Regolamento di funzionamento delle strutture di raccordo/scuole da parte dell'Ateneo di Bari come anche dell'assetto organizzativo "istituzionale" dei Consigli di CdS/Classe/Interclasse, con l'elezione dei relativi Organi, delle Commissioni paritetiche.

Dalla discussione emerge la necessità di avere chiarezza relativamente al quadro generale di costituzione delle Scuole nell'Ateneo di Bari, attualmente ancora non definito nonché di approfondire aspetti circa le future prospettive dei vantaggi scaturenti da un'eventuale aggregazione didattica (Fracchiolla) e sulla eventualità che, l'adesione ad una struttura di raccordo, si traduca in prospettiva in un'effettiva ricchezza e innovazione della didattica (Leonetti).

Il Consiglio pertanto fa propria la delibera di Giunta e si riserva di affrontare in una futura riunione la questione su tale specifico punto per un doveroso approfondimento.

4) Accettazione contributo liberale della Azienda Angelini

A sostegno delle attività di ricerca svolte dal dott. Nunzio Denora a favore delle Aziende Chimiche Riunite Angelini Francesco (A.C.R.A.F.) nel "campo delle possibili formulazioni cosmetiche mediante l'impiego di ciclodestrine" il Consiglio unanime esprime l'accettazione di un contributo liberale di € 2.000,00 da parte della citata A.C.R.A.F.

5) Attivazione gara per apparecchiatura HCA (P.O.N. RAISE)

Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 7/2/2013 aveva deliberato che l'attivazione della gara per l'acquisto di un Sistema di Imaging cellulare per saggi di High-Content Analysis dovesse essere svolta dai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale poiché il valore superava la soglia comunitaria.

Da una recente verifica di mercato è risultato che il valore attuale dell'apparecchiatura è sceso sotto tale soglia.

Per quanto sopra, le procedure d'acquisto rientrano nella sfera di competenza del Dipartimento.

Il Consiglio approva e autorizza l'espletamento delle procedure d'acquisto della strumentazione scientifica sopra citata, la cui spesa graverà sui fondi P.O.N. – R.A.I.S.E.

6) Richiesta di autorizzazioni

a) Soggiorno all'estero dott. M. Catto

Il Consiglio unanime autorizza il collocamento in congedo con assegni per motivi di studio del dott. Marco Catto a recarsi presso il gruppo di ricerca del prof. Pierre Alain Carrupt dell'Università di Ginevra (Svizzera) dal 15 luglio al 15 settembre p.v.

b) Frequenza laboratorio di ricerca

Il Consiglio unanime autorizza la frequenza della dott.ssa Mara Perrone dei laboratori di ricerca del Dipartimento della durata di gg. 60, al fine di completare i dati sperimentali ottenuti durante il suo lavoro di tesi sperimentale.

La dott.ssa ha provveduto ad attivare la prevista copertura assicurativa per infortuni e danni a terzi.

c) Sottoscrizione progetto di ricerca – responsabile dott. P. Imbrici

il Direttore comunica che a questo Dipartimento, in qualità di partner, è stato finanziato dal Ministero della Salute il progetto di ricerca triennale "Advanced diagnostics and innovative procedures for diagnosis and therapy in striated muscle channelopathies" nell'ambito del bando dei Progetti di ricerca finalizzata bandito dal Ministero della Salute – bando anno 2009 – responsabile scientifico dott.ssa Paola Imbrici, costo complessivo del progetto 370.832,00

Il paternariato è costituito da:

- Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco - € 76.000,00;;
- IRCCS Carlo Besta- Milano - € 215.832,00;
- Dipartimento di Medicina Interna – Università di Perugia – € 79.000,00.

Il Consiglio unanime ratifica.

d) autorizzazione al dr. Niso Mauro e alla dr.ssa Pellicani Raffaella Zoe a svolgere nel Dipartimento l'attività di ricerca relativa al bando FIRB 2013 Futuro in Ricerca.

Con note del 13/06/2013 il Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni esterne ha chiesto il parere del Consiglio di Dipartimento in merito alla stipula dei contratti per "chiamata diretta" nella tipologia di Ricercatore a tempo determinato per i responsabili scientifici dott. NISO MAURO e PELLICANI Raffaella Zoe nell'ambito di Progetti FIRB Futuro in Ricerca 2013.

Il Consiglio unanime:

a) esprime parere positivo in merito alla stipula del contratto per "chiamata diretta" nella tipologia di Ricercatore a tempo determinato per il responsabile scientifico dott. NISO MAURO del progetto FIRB Futuro in Ricerca 2013. Il dipartimento si impegna, inoltre ad offrire ospitalità ed accoglienza al dr Niso M. per la realizzazione del progetto FIRB dal titolo " Prospettive terapeutiche e diagnostiche per malattie del neurosviluppo: Sindrome del Cromosoma X-fragile" e precisa, altresì, che sia per il finanziamento MIUR del costo stipendiale del contratto del responsabile dell'Unità di ricerca pari a 150.000, 00 euro sia per il contributo MIUR a cofinanziamento delle spese per il progetto pari a 199.500,00 euro, nessun onere è a carico del bilancio di Ateneo.

b) esprime parere positivo in merito alla stipula del contratto per "chiamata diretta" nella tipologia di Assegnista per il responsabile scientifico dell'Unità di Bari dott.ssa PELLICANI RAFFAELLA ZOE, del progetto FIRB Futuro in Ricerca 2013. Il dipartimento si impegna, inoltre ad offrire ospitalità ed accoglienza alla dr.ssa Pellicani per la realizzazione del progetto FIRB dal titolo " Risorse genetiche e metaboliti secondari come strumenti innovativi nel controllo dei nematodi per una agricoltura sostenibile" e precisa, altresì, che sia per il finanziamento MIUR del costo stipendiale del contratto del responsabile dell'Unità di ricerca pari a 135.000, 00 euro sia per il contributo MIUR a cofinanziamento delle spese per il progetto pari a 150.037,00 euro, nessun onere è a carico del bilancio di Ateneo.

Il dispositivo è letto ed approvato all'unanimità e seduta stante.

7) Rinnovo Convenzioni

7a) Convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro" e "Linfa Erboristeria" con sede legale in Bisceglie per tirocini di formazione e di orientamento di studenti e laureati del corso di laurea in Tecniche Erboristiche

Il Direttore illustra lo schema di convenzione suddetto e riferisce che “Linfa Erboristeria” si impegna ad accogliere presso le sue strutture, su proposta del soggetto promotore, n. 1 soggetto per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell’art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e successive modificazioni introdotte dall’art. 11 del D.L. n. 138 del 13/8/2011.

Il progetto formativo si pone i seguenti obiettivi: modalità di conservazione dei prodotti naturali di origine vegetale, vendita al pubblico, disciplina vigente, classi di preparati salutistici, fitocosmetici, prodotti biologici, preparazioni di prodotti di origine vegetale estemporanea.

Il Direttore aggiunge che la presente convenzione avrà la durata di tre anni e invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di Dipartimento, all’unanimità

A p p r o v a

lo schema di convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari “A.Moro” e “Linfa Erboristeria” con sede legale in Bisceglie per tirocini di formazione e di orientamento per studenti e laureati del corso di laurea in Tecniche Erboristiche.

7b) Convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari “A.Moro” ed il Laboratorio erboristico “IL GELSO” di Bruno Vergani con sede legale in Ostuni per tirocini di formazione e di orientamento di studenti e laureati del corso di laurea in Tecniche Erboristiche

Il Direttore illustra lo schema di convenzione suddetto e riferisce che “Linfa Erboristeria” si impegna ad accogliere presso le sue strutture, su proposta del soggetto promotore, un numero di soggetti, da concordare di volta in volta, per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell’art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e successive modificazioni introdotte dall’art. 11 del D.L. n. 138 del 13/8/2011.

Il progetto formativo si pone i seguenti obiettivi: modalità di conservazione dei prodotti naturali di origine vegetale, vendita al pubblico, disciplina vigente, classi di preparati salutistici, fitocosmetici, prodotti biologici, preparazioni di prodotti di origine vegetale estemporanea.

Il Direttore aggiunge che la presente convenzione avrà la durata di tre anni e invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di Dipartimento, all’unanimità

A p p r o v a

lo schema di convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari “A.Moro” ed il Laboratorio erboristico “IL GELSO” di Bruno Vergani con sede legale in Ostuni per tirocini di formazione e di orientamento di studenti e laureati del corso di laurea in Tecniche Erboristiche.

7c) Convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari “A.Moro” e l’ “Opificio Erboristico San Demetrio” di Ricchiuto Giuseppe con

sede legale in Specchia (LE) per tirocini di formazione e di orientamento di studenti e laureati del corso di laurea in Tecniche Erboristiche

Il Direttore illustra lo schema di convenzione suddetto e riferisce che l' "Opificio Erboristico San Demetrio" si impegna ad accogliere presso le sue strutture, su proposta del soggetto promotore, un numero di soggetti, da concordare di volta in volta, per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e successive modificazioni introdotte dall'art. 11 del D.L. n. 138 del 13/8/2011.

Il progetto formativo si pone i seguenti obiettivi: struttura organizzativa ed operativa dell'Azienda erboristica, itinerari tecnici delle colture praticate in azienda, valutazione quali-quantitativa del prodotto e lavorazioni post-raccolta, controllo di qualità e produzione.

Il Direttore aggiunge che la presente convenzione avrà la durata di tre anni e invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità

A p p r o v a

lo schema di convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro" e l' "Opificio Erboristico San Demetrio" di Ricchiuto Giuseppe con sede legale in Specchia (LE) per tirocini di formazione e di orientamento di studenti e laureati del corso di laurea in Tecniche Erboristiche.

7d) Convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro" e il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa per tirocini di formazione e di orientamento curriculari

Il Direttore comunica che il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa (soggetto promotore) ha inoltrato una bozza di convenzione per consentire agli studenti dei corsi di studio afferenti al succitato Dipartimento di svolgere tirocini formativi e di orientamento curriculari presso i laboratori di ricerca del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Ateneo di Bari (soggetto ospitante).

Il Direttore illustra lo schema di convenzione suddetto e riferisce che il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Ateneo di Bari si impegna ad accogliere presso le sue strutture, su proposta del soggetto promotore, un numero di soggetti per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e successive modificazioni introdotte dall'art. 11 del D.L. n. 138 del 13/8/2011.

Il Direttore aggiunge che la presente convenzione avrà la durata di un anno a decorrere dalla data della stipula e invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità

A p p r o v a

lo schema di convenzione tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro" (soggetto ospitante) e il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa (soggetto promotore) per tirocini di formazione e di

orientamento curriculari di studenti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa.

8) Risoluzione anticipata assegno di ricerca dott. Pesce

Il Direttore riferisce che è pervenuta dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Settore Assegni di Ricerca comunicazione di presentazione di istanza da parte del dott. Paolo Pesce per la rescissione anticipata di contratto di ricerca. Il Consiglio è chiamato ad esprimersi nel merito.

Premesso che il dott. Paolo Pesce:

- è titolare di un contratto di assegno di ricerca per il programma n. 07.06 - settore CHIM/08, intitolato “Progettazione e sviluppo di una piattaforma tecnologica multidisciplinare per la progettazione di nuovi farmaci antitumorali” in svolgimento presso il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco (in precedenza denominato Dipartimento Farmaco Chimico), attivato a far data 16.07.2011, di durata biennale, con scadenza 15.07.2013;

- in data 09.05.2013 ha presentato al Magnifico Rettore e a questo Dipartimento istanza di risoluzione anticipata del contratto di ricerca a far data 03.06.2013, a seguito di ammissione al Master di II livello per “Operatori per il Laboratorio SISTEMA”, con assegnazione di borsa di studio incompatibile con qualsiasi altra forma di contratto di prestazione;

- consapevole del vincolo contrattuale della comunicazione 60 giorni prima della data di rescissione e non potendo rispettare tale vincolo temporale, ha richiesto l'applicazione dell'articolo 16 del bando di concorso (D.R. n. 69 del 13/01/2011), che prevede la possibilità di rescissione senza vincolo temporale, salvo giustificato motivo approvato dal Consiglio del Dipartimento di svolgimento del contratto di Assegno di Ricerca;

il Consiglio, sentito il parere favorevole del responsabile scientifico del Programma di ricerca de quo prof. Angelo Carotti, con voto unanime, accoglie l'istanza prodotta dal dott. Pesce Paolo, rilevando la buona fede comportamentale e ritenendo le motivazioni apportate giusta causa di risoluzione contrattuale, e

DELIBERA

di approvare, a far data 03/06/2013, la risoluzione del contratto di assegno di ricerca di cui è titolare il dott. Pesce Paolo per il programma n. 07.06 - settore CHIM/08, intitolato “Progettazione e sviluppo di una piattaforma tecnologica multidisciplinare per la progettazione di nuovi farmaci antitumorali” in svolgimento presso il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, riconoscendo l'applicabilità dell'art. 16 del relativo bando di concorso in merito alla non restituzione di emolumenti percepiti da parte del prestatore.

Il dispositivo è letto ed approvato all'unanimità e seduta stante.

9) Approvazione graduatoria Erasmus 2014

Il Direttore dà lettura del verbale relativo alla seduta del 14-5-2013 della Commissione Erasmus del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco che, a seguito del bando di mobilità studentesca LLP/Erasmus per l'A.A. 2013-14, emanato con D.R. n. 1214 del 28/3/2013, ha approvato la graduatoria di merito finale completa delle assegnazioni delle sedi universitarie.

Riferisce altresì di aver inviato detta graduatoria con decreto direttoriale n. 1 del 24-5-2013 di approvazione atti della selezione all'Ufficio Erasmus che ne aveva fatto urgente richiesta, con l'impegno di ratifica da parte del Consiglio.

Invita quindi il Consiglio ad esprimersi sul lavoro della Commissione Erasmus.

Il Consiglio di Dipartimento,

CONSIDERATA

la necessità di procedere tempestivamente all'approvazione degli atti della selezione per l'assegnazione della mobilità Erasmus per l'Anno Accademico 2013-14 e all'approvazione della relativa graduatoria di merito,

ACCERTATA

la regolarità formale della procedura di selezione e di assegnazione delle sedi agli studenti idonei,

DELIBERA

- di ratificare il decreto direttoriale n.1 del 24/5/2013;
- di approvare gli atti della selezione per l'assegnazione della mobilità Erasmus per l'A.A. 2013-14 agli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco;
- di approvare l'allegata graduatoria di merito della procedura di selezione con la relativa assegnazione delle sedi disponibili, formulata dalla Commissione Erasmus del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco nella seduta del 14-5-2013 secondo le modalità previste all'art. 4 del citato Bando Erasmus.

10) Varie ed eventuali

a) Il Consiglio approva la richiesta del prof. Vito Capriati per l'attivazione di una procedura pubblica di selezione per il conferimento di un contratto di prestazione di natura occasionale della durata di mesi tre per l'attuazione della seguente attività "Metallazione e funzionalizzazione regio –Stereoselettiva di piccoli sistemi eterociclici tensionati per l'ottenimento di utili "building blocks2 di interesse farmaceutico: ottimizzazione del processo mediante moderne tecniche spettroscopiche". Il compenso fissato è di € 3.000.00.

b) La prof.ssa Corbo Filomena comunica la nascita della SIROE (Società italiana per la ricerca sugli Oli essenziali) e in qualità di referente Regionale per la Puglia, chiede che venga inserita sul sito del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco la locandina condivisa con il Direttivo Italiano SIROE, che illustra sinteticamente le finalità e gli obiettivi della SIROE e dati della stessa, e si impegna di comunicare al Dipartimento ogni notizia o iniziativa proposta dalla SIROE. Il Consiglio approva.

c) Richiesta da parte del prof. Scilimati di avvio procedure amministrative per l'affidamento di n° quattro contratti di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 4 cd da impegnare sul progetto POR- PROMISE (cod. 40NDK54). Il Consiglio approva.

Non essendoci altro su cui discutere, la seduta viene sciolta alle ore 19.00.

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

II DIRETTORE

Sig. Maria Italiano

Prof. Roberto Perrone

ALLEGATO A)

Prot. 18/754

Bari 03/giugno/2013

Al Magnifico Rettore

Chiar.mo Prof. Corrado Petrocelli

Università degli studi "A.Moro" -BARI

Oggetto: rapporti con il Distretto H-BIO Puglia

Magnifico Rettore,

La Giunta del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si rivolge alla MV in quanto Rettore dell'Università degli Studi di Bari "A. Moro" Istituzione capofila del Distretto H-Bio Puglia S.C.R.L.

Come Lei ben sa l'attuale Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco raccoglie nel suo interno le competenze necessarie e fondamentali per lo studio del farmaco rappresentate dai settori della chimica farmaceutica, farmacologia e tecnologia farmaceutica oltre che della biologia farmaceutica, chimica organica, microbiologia e patologia, competenze che peraltro maturano una produttività scientifica elevata e di alto profilo, come si evince dall'Annuario Scientifico del 2012 presentato il 3 maggio u.s. in occasione della IV Giornata del Farmaco.

Fra le principali finalità del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco vi è quella di contribuire allo sviluppo socio-economico ed occupazionale del territorio nel settore farmaceutico e, conseguentemente, la sua presenza nel Distretto tecnologico H-Bio Puglia è per concorrere – insieme a soggetti privati del territorio- a far sì che il Distretto stesso risponda alla finalità richiesta ai Distretti ad Alta Tecnologia “ *di realizzare sistemi integrati e coerenti di ricerca-formazione-innovazione che possano funzionare da propulsori della crescita economica delle Regioni della Convergenza*”.

In tale ottica, e per consentire di offrire al meglio il suo contributo, il Dipartimento deve essere messo nelle condizioni di poterlo fare, ricevendo, insieme agli altri soggetti del Distretto, tutte le informazioni necessarie in tempo utile per poter interagire in modo efficace con il mondo delle imprese del territorio.

Si constata invece che, proprio nella fase di avvio delle attività di Distretto H-Bio Puglia c'è stata una scarsa e tardiva comunicazione relativa alla richiesta di presentazione entro il 30 maggio 2013

di progetti esecutivi sollecitata dal MIUR, con comunicazione del 27/03/2013 prot. 0006418, al Presidente e Direttore di H-BIO; di tale richiesta il Dipartimento è venuto a conoscenza solo a metà maggio u.s. ed oltretutto in modo indiretto e fortuito.

Probabilmente una semplice comunicazione, anche attraverso sito web, a tutta la comunità dei soggetti della ricerca pubblica accademica avrebbe consentito una accurata ed approfondita interlocuzione con le imprese del Distretto per l'elaborazione di progetti industriali.

Vogliamo ricordare che per la stesura dello studio di fattibilità del Distretto H-BIO in oggetto il 14/12/2010 la MV nominò un gruppo di lavoro tra cui era presente, insieme ad un rappresentante della Facoltà Medica e ad un rappresentante della Facoltà di Scienze Biologiche, l'allora Preside della Facoltà di Farmacia riconoscendo quindi a quest'ultima Istituzione un ruolo fondamentale derivante dalle competenze in Essa presenti nel settore del farmaco, indispensabili per la costruzione di un Distretto nel settore "*Salute dell'uomo e biotecnologie*".

Accorpendo quasi tutte le competenze, come sopra riportate, dell'allora Facoltà di Farmacia, il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ritiene quindi di poter fornire un contributo fondamentale alla realizzazione di progetti industriali proposti dal Distretto.

Ci si permette, inoltre, di ricordare che, a riconoscimento dell'impegno profuso per l'iniziativa di Costituzione del Distretto H-Bio, il CdA di Uniba nella seduta del 13/9/12 designò l'allora Preside della Facoltà di Farmacia tra i componenti del CdA e del Comitato tecnico-scientifico del Distretto, la cui costituzione non è fino ad oggi ancora avvenuta.

Si auspica quindi, con sincero spirito di collaborazione, che il difetto di comunicazione segnalato con la presente rimanga circoscritto a quanto avvenuto e che nel futuro si abbia cura di dare accurata e tempestiva informazione a tutti i soggetti pubblici e privati potenzialmente interessati alle attività del Distretto.

Per concordare modalità future di operatività costruttiva e di collaborazione per gli interessi generali del territorio, il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco auspica che venga concessa ad una sua delegazione la possibilità di un incontro chiarificatore con il Presidente del CdA ed il Direttore del Distretto H-Bio.

Fiduciosa in Suo autorevole e tempestivo intervento,

la Giunta del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco Le invia cordiali saluti

Il Direttore

Prof. Roberto Perrone

La Giunta:

proff. Ordinari: C. Altomare, D. Conte, C. Franchini

proff. Associati: M. Coluccia, M. Franco, R. Luisi

dott.ri ricercatori. : M. Argentieri, N. DeNora, S. Pierno

sig.ri T.A. : M. Italiano, M. Mastropasqua

ALLEGATO B)**PROPOSTA del Dip. di Farmacia-Scienze del Farmaco da presentare al Direttore Generale**

SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	Aree Obbligatorie			Capo area (EP/D)
		Area Amministr. Contabile		Italiano M., (Amm. EP3)
		Area Didattica		Celiberti A. , (Amm. EP3)
		Area Ricerca		Racaniello F., (Amm. D3)
	Area Facoltativa			
		Area Affari Generali		Cellamare G., (Amm. D3)

SERVIZI TECNICI in Aree individuate dal Dipartimento				Capo area (EP/D)
	Area Servizi generali tecnici ed informatici			Carta V., (Tecn. EP3)
	Area Laboratori didattici			Capodiferro F., (Tecn. EP3)
	Area Piattaforma Chimico analitica analitica servizi integrati e complessi			Dipinto G., (Tecn. D3)
	Area Piattaforma Rison. Magnetica servizi integrati e complessi			Palermo A. (Tecn. D3)
	Area piattaforma biofarmacologica servizi integrati e complessi			Camerino G., (Tecn. D1)